

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE ACUÑA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE ACUÑA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/413/2022 con fecha de recepción veintitrés de agosto de dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Acuña, con residencia en la Ciudad de Acuña, Coahuila de Zaragoza los días veintinueve y treinta de septiembre de dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado el Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 23 de agosto de 2022, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información

que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó una queja, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **310** audiencias, desahogando **173**, difiriendo **121** y cancelando **16**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **554** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **58** medios de auxilio judicial, y librados **61** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **312** sentencias definitivas y **10** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **04** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no se recibieron amparos directos y se recibieron **04** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **42** promociones irregulares y fueron abiertos **51** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **267** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1620** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **4,650** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	01
General	Incidentes	02

Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	05
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	04
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	06
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	01

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/580/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de emitir las promociones pendientes de ser acordar que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 10 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas del día treinta de septiembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Acuña.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata	Juez
2	Licenciada Blanca Margarita Olvera Lozoya	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Licenciado Filiberto Ruiz Zapata	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	Licenciada Blanca Berenice Castillo Doñez	Actuaria
5	Licenciada Lizbeth de Luna Garza	Actuaria
6	Kimberly Samantha Arias	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Elizabeth Tovar Torres	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Rosa Isabel González López	Secretaria Taquimecanógrafa
9	José Eduardo Reséndiz Blanco	Secretario Taquimecanógrafo
10	Oscar Teodoro Martínez Cabral	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes no hacen entrega alguna.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>TOTAL</b>
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	310
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	173
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	121
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	16

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
---	---

En este acto se procede a cuestionar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite Licenciado Filiberto Ruiz Zapata y Blanca Berenice Castillo Doñez respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento



**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	03/2022	Información Testimonial	29	Inasistencia de dos testigos
<b>2</b>	461/2021	Ratificación de acuerdo de voluntades	59	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	794/2019	Audiencia de juicio	16	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	829/2021	Preparatoria	50	Falta de preparación
<b>5</b>	31/2021	Audiencia de juicio	52	Estudios del Centro de Evaluación Psicosocial pendientes
<b>6</b>	1131/2021	Ratificación de convenio	53	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	506/2020	Preparatoria	63	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	1108/2021	Ratificación de convenio	51	Inasistencia de las partes



<b>9</b>	921/2018	Preparatoria	47	Falta de preparación
<b>10</b>	68/2022	Privada	31	Inasistencia de la parte demandada
<b>11</b>	02/2021	Audiencia de juicio	51	Falta de notificación a la parte demandada
<b>12</b>	969/2019	Audiencia de juicio	42	Inasistencia de las parte demandada
<b>13</b>	761/2021	Audiencia Privada	53	Inasistencia de las partes
<b>14</b>	1106/2019	De Pruebas	48	Estudios del Centro de Evaluación Psicosocial pendientes
<b>15</b>	771/2021	Audiencia de juicio	54	Petición de parte

**OBSERVACIONES:**

[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out content under the OBSERVACIONES header.]

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	19/2022	Si
<b>2</b>	896/2021	Si
<b>3</b>	1015/2021	Si
<b>4</b>	739/2020	Si
<b>5</b>	931/2020	Si
<b>6</b>	249/2022	Si
<b>7</b>	818/2022	Si
<b>8</b>	18/2021	Si
<b>9</b>	838/2021	Si
<b>10</b>	46/2022	Si



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
<b>58</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>9</b>

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	009/2022	03/02/2022	04/02/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de San Pedro de las Colonias	<b>No se ha realizado emplazamiento, el último acuerdo corresponde al de recepción.</b>
2	010/2022	08/02/2022	10/02/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de San Pedro de las Colonias	<b>No se ha realizado emplazamiento, el último acuerdo corresponde al de recepción.</b>
3	012/2022	08/02/2022	11/02/2022	Juez Civil Especializada en materia Familiar en Dolores Hidalgo, Guanajuato.	<b>No se ha realizado emplazamiento, el último acuerdo corresponde al de recepción.</b>
4	018/2022	02/03/2022	07/03/2022	Juez Segundo de lo Familiar del Tercer Distrito, en Monterrey, Nuevo León	<b>Ninguna.</b>
5	029/2022	29/03/2022	31/03/2022	Juzgado Segundo de Primera Instancia del Distrito Judicial de Salina Cruz, Oaxaca.	<b>No se ha realizado emplazamiento, el último acuerdo corresponde al de recepción.</b>

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
<b>61</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>37</b>

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de expediente	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalía
1	628/2021	10/02/2022	17/02/2022	Juez de Primera Instancia en materia Familiar del Municipio de Panuco de Coronado, Francisco I. Madero, Durango.	Ninguna



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	323
Total de sentencias dictadas	312
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	311
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	1
Asuntos devueltos a trámite	9

De las 312 sentencias dictadas, 02 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	843/2020	Divorcio	17/01/2022	09/02/2022	1	NO

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	10
Total de sentencias dictadas	10
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	10
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 10 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**OBSERVACIÓN:**

[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out information]

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

<b>Apelaciones</b>	<b>Reconsideraciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
3	1	0	4

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	1	1	0
<b>Tribunal Distrital</b>	2	2	0

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Amparos Directos</b>
En el periodo que se revisa no se recibieron amparos directos.	

	<b>Amparos Indirectos</b>
Amparos recibidos	4
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	1
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	3

Nota Aclaratoria: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	42
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	51

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Divorcio	657/2021	26/09/2022	27/09/2022	El folio no se encuentra en este Juzgado	/

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
Folio 954/2022	27/09/2022	Incompetencia por tratarse de violencia familiar	84 vuelta

Nota aclaratoria: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**OBSERVACIONES:**  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	16/05/2022	948/2022	267	Error de captura Oficio 37/2022
<b>TOTAL</b>			267	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	267
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	118

**Nota aclaratoria:** [REDACTED]

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

No. De oficio	Fecha de oficio	Nombre del GDTE Propuesto	Cumple con requisitos (Sí/No)
1468/2022	05/08/2022	Filiberto Ruiz Zapata	Si

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Blanca Berenice Castillo Doñez	1040	166	874	9
Licenciada Lizbeth de Luna Garza	996	250	746	8

## **ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES**

### **LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **si** está actualizado debidamente.

### **PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	5396
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	2

### **LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que **si** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	1218
----------------------------------	------

### **LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que **si** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	12
---------------------------------	----

**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4,650
---	-------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Licenciada Blanca Margarita Olvera Lozoya	2334
2	Licenciado Filiberto Ruiz Zapata	2316

**OBSERVACIÓN:**





## Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

Juzgado		De Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Acuña							
Desechamientos		1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones		
1	F 236/2022	11/3/2022	15/3/2022	2	NO	0	Se previno para que se señalara domicilio para realizar emplazamiento de la parte demandada, el cuatro de abril obra visto en el que al no haber dado cumplimiento a la prevención se ordenó desechar el asunto.		
2	F 330/2022	6/4/2022	18/4/2022	3	NO	0	Se previno para que exhibiera documento en original o copia certificada de constancia de estudios, al no haber dado cumplimiento en tiempo, se ordenó desechar la demanda.		
3	F 462/2022	17/5/2022	19/5/2022	2	NO	0	De la demanda inicial se advirtió discrepancia entre el nombre del demandado con acta de nacimiento y el matrimonio que se exhiben, por lo que se desecha de plano.		
4	F 579/2022	9/6/2022	13/6/2022	2	SI	5	Se previno para que señalara domicilio de la demandada, se subsana parcialmente, se dejaron a salvo los derechos respecto a la pensión de alimentos, desechó por no haber dado cumplimiento.		
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia							
1	398/2022	Mediante escrito de contestación de demanda se señaló la excepción de incompetencia por declinatoria, toda vez que el domicilio conyugal se estableció en la ciudad de Muzquiz, Coahuila de Zaragoza, se tuvo por contestando la demanda y se dió vista para que manifestaran las partes lo que correspondiera, al no pronunciarse al respecto ninguna de ellas, se citó para sentencia interlocutoria respecto a la incompetencia planteada la cual procedió y se ordenó remitir el asunto al Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.							

Expedientes		1.- Fecha de presentación de demanda	Prevenición o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	86/2022	2/2/2022	Admisión	4/2/2022	2	26/05/2022	30/5/2022	2	NO	74
2	92/2022	3/2/2022	Admisión	8/2/2022	2	1/6/2022	03/06/2022	2	NO	77
3	200/2022	10/3/2022	Admisión	15/3/2022	3	13/6/2022	14/6/2022	1	NO	60
4	224/2022	22/3/2022	Admisión	25/3/2022	3	27/5/2022	31/5/2022	2	NO	43
5	856/2021	7/9/2021	Admisión	10/9/2021	3	24/6/2022	1/7/2022	5	NO	189
6	991/2020	11/11/2020	Admisión	12/11/2020	1	22/6/2022	30/6/2022	6	NO	383
7	983/2021	6/10/2021	Admisión	8/10/2021	2	11/7/2022	11/7/2022	0	NO	176
8	432/2022	30/5/2022	Admisión	31/5/2022	1	14/7/2022	14/7/2022	0	NO	33
9	1168/2021	24/11/2021	Admisión	30/11/2021	4	12/5/2022	26/5/2022	10	NO	112
10	849/2021	7/9/2021	Admisión	8/9/2021	1	9/6/2022	30/6/2022	15	NO	188





**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a cuatro de enero del 2023.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**